



## מכרז מספר 16/13

**מכרז פומבי לאספקת מדים ייצוגיים  
לעובדי רשות האכיפה והגבייה**

## פרק 1 : מינהלה

### 1.1. רקע:

רשות האכיפה והגבייה, באמצעות יחידת הרכש (להלן גם: "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" או "הרשות"), פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת מדים ייצוגיים ליחידות רשות האכיפה והגבייה. תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

**\*\*הערה מקדימה:** מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

### 1.2. הגדרות:

במכרז זה, על נספחיו, יהיו למושגים הבאים המשמעות שבצידם:

- ✓ "רשות האכיפה והגבייה" או "הרשות" או "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" - רשות האכיפה והגבייה וגופים שבשליטתה.
- ✓ "המציע" או "הספק" - גוף המציע הצעה במסגרת מכרז זה כיחידה אינטגרטיבית אחת.
- ✓ "מכרז" - הזמנה זו להגשת הצעות על כל חלקיה ונספחיה.
- ✓ "הספק הזוכה" - מציע אשר הצעתו תזכה במכרז זה, באם יהיה כזה.

### 1.3. מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לקבל, ללא תשלום, באמצעות דוא"ל: [michrazim@eca.gov.il](mailto:michrazim@eca.gov.il)

### 1.4. אופן הגשת הצעה

1.4.1. המכרז הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית.

1.4.2. ההצעה תוגש כדלקמן:

1.1.2.1 מענה לתנאי סף ומרכיב איכות- יוגש **בשלושה עותקים** בצירוף כל המסמכים הנדרשים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ" מעטפת מענה לתנאי סף ומרכיב איכות".

1.1.2.2 הצעת המחיר תוגש בנפרד, בשני עותקים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ"מעטפת הצעת מחיר".

1.1.2.3 מעטפת מענה לתנאי סף ומעטפת הצעת המחיר, יוכנסו למעטפה אחת כוללת. על גב המעטפה החיצונית יירשמו: שם המכרז, מספר המכרז וכתובתה של רשות האכיפה והגבייה בלבד.

1.1.2.4 עצם משלוח ההצעה בדואר ישראל או ע"י שירות שליחים עד המועד הנ"ל אינו מהווה מסירה כשלעצמו, אלא אם ההצעה נתקבלה ב"תיבת המכרזים" וניתן למוסר אותה אישור קבלה.

1.4.3. אין להגיש הצעה בכל דרך אחרת. הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני (E-mail) או בדרך אחרת - תיפסל על הסף.

1.4.4. כל מקום בו סומן מקום חתימה- יחתום המציע חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת. אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה- יחתום רק מי שהוסמך לכך כדין, בתוספת חותמת התאגיד.

1.4.5. המציע יחתום על כל עמודי הצעתו, על כל עמודי חוברת המכרז ועל עמודי המענה לשאלות ההבהרה.

### **1.5. מועד הגשת ההצעות**

את ההצעות יש להגיש לא יאחר מהמועד האחרון להגשת הצעות- כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים להלן. ההצעות תוכנסנה לתיבת המכרזים ברשות האכיפה והגבייה ברח' ירמיהו 37, ירושלים, קומה 15. ההצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בטבלת ריכוז המועדים שלהלן. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

### **1.6. איש הקשר מטעם המציע**

למעטפה הפנימית, הכוללת את מסמכי ההצעה, יש לצרף מכתב ובו לציין את הפרטים כדלקמן: שם איש הקשר האחראי על ההצעה מטעם המציע. אל איש הקשר תפנה המזמינה בקשר למענה, כתובתו, מספר טלפון ישיר, מספר פקס, מספר נייד וכתובת דואר אלקטרוני.

### **1.7. כתובת קשר של המזמינה**

אמצעי הקשר עם המזמינה- באמצעות מספר פקס: 02-5084020, או באמצעות דואר אלקטרוני: [michrazim@eca.gov.il](mailto:michrazim@eca.gov.il), כתובת: רח' ירמיהו 37, ירושלים. כל הפניות יבוצעו **בכתב בלבד** לכתובות אלו בלבד.

### **1.8. תיאום הצעות**

המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בו- לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של המסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

### **1.9. שיתוף פעולה עם מציעים אחרים וקבלני משנה**

המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה באמצעות קבלני משנה ו/או עם גופים ו/או עם מציעים אחרים.

## 1.10. טבלת ריכוז מועדים

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
	9/9/13	פרסום ההליך ע"י המזמינה
12:00	29/9/13	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
		מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה
		עד שבוע לפני המועד האחרון להגשת ההצעות
12:00	13/10/13	המועד האחרון להגשת הצעות
	12/1/14	תוקף ערבות המציע או ערבות ביטוח

המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

## 1.11. שאלות ובירורים

- 1.11.1 שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות אל המזמינה, עד לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה - כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל, באמצעות דוא"ל [michrazim@eca.gov.il](mailto:michrazim@eca.gov.il). אין לשלוח שאלות לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות. לאחר העברת הדוא"ל ליעדו, באחריות המציע לוודא כי הדוא"ל הגיע ונתקבל ביעדו, באמצעות כתובת הדוא"ל דלעיל בלבד.
- 1.11.2 הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי תקשורת אליו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי החלק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה.
- 1.11.3 המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.
- 1.11.4 המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.
- 1.11.5 בהתחשב בשאלות שהתקבלו- המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח ו/או תנאי המכרז, לרבות איזה מנספחיו. במקרה זה- הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות- הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.
- 1.11.6 השאלות והתשובות יישלחו באמצעות דוא"ל בלבד. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמינה. מודגש בזה, כי תשובות בכתב לשאלות בעניין הסכם ההתקשרות בין המזמינה למציע- תהיינה חלק בלתי

נפרד מתנאי ההסכם וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של נוסח הסכם ההתקשרות החדש.

1.11.7. אין המשרד מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו.

### **1.12. תקופת ההתקשרות**

1.12.1. תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תימשך שנה ותתחיל להימנות מיום החתימה על הסכם ההתקשרות והוצאת הזמנה חתומה כנדרש. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי.

1.12.2. לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות להאריך את משך תוקפה של התקשרות זו. בעניין זה, המזמינה תודיע לזוכה, בכתב, 30 ימים מראש, אם ברצונה להאריך את תקופת החוזה לשנה נוספת. אין באיחור במסירת הודעה משום ביטול זכותה של המזמינה להודיע על הארכת החוזה לשנה נוספת ולכל היותר לארבע שנים נוספות ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות (לרבות ההארכות) לא תעלה על 5 שנים.

1.12.3. במידה ורשות האכיפה והגבייה תחליט לבטל, מכל סיבה שהיא את ההתקשרות, היא תודיע על כך בכתב לצד השני 30 יום מראש. הודעה על המשך התקשרות, ככל שתחליט על כך המזמינה, תינתן בכתב ע"י רשות האכיפה והגבייה 30 יום מראש.

### **1.13. היקף ההתקשרות**

המזמינה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות במכרז בכל שנה ב- 100% ולהקטין את היקף ההתקשרות במכרז בכל שנה והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לתקנות חובת המכרזים, לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי.

### **1.14. ביטול המכרז**

המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש- על פי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה וללא מתן שום נימוקים והסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. כמו כן, המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות הביטול כאמור. המזמינה תעדיכן את המציעים בדבר הביטול אולם עדכון זה לא יהווה תנאי לתקפות הביטול.

### **1.15. שינוי המכרז**

כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או בנספחים המצורפים אל מסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

### **1.16. תוקף ההצעה**

1.16.1. הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון והסופי למסירת ההצעות. תוקפה יוארך לתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד. אם לא תתקבל

הודעה כאמור והליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו- בכתב בלבד ותוך ציון מועד תחולה.

1.16.2. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו, או לשנותה, בתקופה הנ"ל.

1.16.3. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

### **1.17. מתן שירותים בשעת חירום**

על מגישי ההצעות לקחת בחשבון, כי ע"פ הוראת שעה תכ"ם 7.12.6 של החשב הכללי: כל מכרז או הסכם התקשרות לרכישת טובין או שירותים שאספקתם חיונית, הספק הזוכה במכרז יחויב לספק את השירות או הטובין בכל עת, לרבות בשעות חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות למזמינה לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

### **1.18. כללי**

1.18.1. מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם רשות האכיפה והגבייה במידה ויזכו במכרז.

1.18.2. לרשות האכיפה והגבייה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. הבהרות להצעה תינתנה בכתב בלבד. כל פניה תיעשה בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, תקנות חובת מכרזים והוראות התכ"ם.

1.18.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או לא כלל מידע שאמור היה לגלותו.

1.18.4. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגי המשרד דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הספק או עם עובדיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הספק הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.

1.18.5. אין רשות האכיפה והגבייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. רשות האכיפה והגבייה רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.

## פרק 2 : מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

### 2.1 רקע

במאי 2008 התקבלה החלטת ממשלה על הפרדת מערכות ההוצאה לפועל והמרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות (כיום רשות האכיפה והגבייה) ממערכת בתי המשפט והקמת יחידת סמך עצמאית הכפופה ישירות למשרד המשפטים. בתקופה זו של התהוות היחידה, נרכש ביגוד ייצוגי עבור עובדי רשות האכיפה והגבייה המקבלים קהל. רשות האכיפה והגבייה, באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת מדיום ייצוגיים לעובדי הרשות.

2.1.1 הרשות מזמינה את המועמדים להציג בפניה דוגמאות למדיום ייצוגיים לעובדי הרשות שיכללו את הפריטים הבאים :

2.1.1.1 מקטורן חורף – אישה

2.1.1.2 מקטורן חורף – גבר

2.1.1.3 חולצת חורף – אישה

2.1.1.4 חולצת חורף – גבר

2.1.1.5 חולצת קיץ – אישה

2.1.1.6 חולצת קיץ – גבר

2.1.1.7 חולצת קיץ 3/4 שרוול - אישה

2.1.1.8 קרדיגן – גבר

2.1.1.9 קרדיגן - אישה

2.1.2 הביגוד הייצוגי שישופק ע"י הזוכה במכרז זה יהיה זהה בצבעיו ובסמל הרשות הרקום על עליהם, למדיום המסופקים כיום לרשות האכיפה (צילום דוגמאות לצבע ולסמל הרשות הרקום על המדיום מצורף...). מציעים במכרז זה רשאים להציע סוג בד ו/או גזרה שונה..

2.1.3 **המדיום המוצעים יהיו ייצוגיים, רשמיים ומכובדים כראוי לארגון המבצע אכיפה של פסקי דין, חיובים שונים וחובות כלפי המדינה.**

2.1.4 המדיום יותאמו לשימוש יומיומי, וללא צורך בניקוי יבש עבור החולצות

2.1.5 הספק יציג פירוט של המדיום המוצעים כולל הרכב הבד ופרטים נוספים לגבי איכות המדיום המוצעים. פירוט זה יוצג בנספח יא'1 למסמכי ההצעה.

## **2.2 תיאור הפרויקט**

### **2.2.1 מועדי ההזמנות:**

2.2.1.1 בכל שנה בחודש ספטמבר, תיעשה הזמנת מדים מרוכזת לעובדי הרשות (ביגוד קיץ וביגוד חורף), בהתאם לרשימה שמית ומידות נדרשות, שתועבר לספק הזוכה מבעוד מועד. המשרד ימנה אחראי מכל מחוז שיעביר את הרשימות המפורטות לספק הזוכה באמצעות יחידת הרכש, ויהווה איש קשר מטעם המחוז לטיפול בהזמנות המדים. המדים יסופקו ישירות ללשכות ההוצל"פ והמרכז לגביית קנסות בהתאם לרשימה המפורטת **בנספח יד'**.

2.2.1.2 במהלך השנה, יוזמנו מעת לעת, מדים עבור עובדים חדשים שנקלטו ברשות כמפורט בסעיף 2.2.7 להלן.

### **2.2.2 אריזת ההזמנות**

בכל סוג אספקה, יארזו כל הפריטים באופן אישי לכל עובד כאשר כל חבילת ביגוד אישית תסומן בשמו של העובד מקבל הביגוד והלשכה אליה הוא משתייך.

### **2.2.3 מועדי אספקה**

מועד האספקה יהיה עד שישה חודשים מיום מסירת כתבי הכמויות לספק הזוכה.

### **2.2.4 תנאי המשלוח**

העמסה, הובלה ופריקת הציוד יהיו על ידי הספק ויתבצעו ליחידות הרשות כמפורט בסעיף 2.2.1.1 לעיל. אספקת הביגוד תתאפשר בימים א'-ה' בין השעות 9:00 – 15:00 בלבד, בתיאום מול נציג היחידה.

לכל משלוח תצורף תעודת משלוח והעתק מההזמנה של רשות האכיפה והגבייה.

כתובות יחידות האספקה ואנשי הקשר לכל מחוז מפורטים **בנספח יד'**.

### **2.2.5 מידות הביגוד המוזמן**

המדים יסופקו במידות XS, S, M, L, XL, XXL

הערה: במידה ויהיה צורך באספקת מדים במידה חריגה (לכל היותר 5% ממסי העובדים), הספק הזוכה יספק מדים אלו, כאשר מחיר עבור המידות המיוחדות יהיה זהה למחיר המידות הסטנדרטיות.

### **2.2.6 אספקת ביגוד שוטפת**

לצורך קביעת המידות, ישלח הספק ערכות מכל מידה (6 ערכות) לכל מחוז, נציג המחוז ידאג להעביר את הערכות לכל הלשכות לצורך מדידה וקביעת מידה לכל עובד. בסיום תהליך המדידה, ישלח נציג המחוז רשימה שמית המפרטת את המידות הנדרשות לכל עובד והלשכה בה עובד, לספק הזוכה. הנתונים שיאסוף יישמרו אצלו ועדכונם ייעשה, במידת הצורך, במהלך תקופת ההתקשרות.



יש לציין כי המדים שיסופקו לצורך המדידה יוחזרו לספק הזוכה לצורך הדפסת סמל הרשות, כביסה וגיהוץ ויסופקו ללשכות במסגרת האספקה השוטפת.

לא תתבצע אספקת ביגוד ללא הזמנה מאושרת על ידי מורשי החתימה במשרד.

#### 2.2.7 אספקת ביגוד לעובדים חדשים

במקרים בהם נקלטו עובדים חדשים ברשות האכיפה והגבייה, יפנה נציג המחוז הרלוונטי ליח' הרכש להזמנת המדים הנדרשים, ואלו יסופקו בתוך 21 ימים ממועד ההזמנה מהספק. במחזור הבא של האספקה, יסופקו מדים גם עבור העובדים החדשים ויוכנסו לרשימה השוטפת של מקבלי המדים.

להלן כתב הכמויות לעובד למשך שנתיים :

פריט	לשנה
חולצת גבר שרוול ארוך	6 חולצות, חלוקה לפי בחירת העובד
חולצת גבר שרוול קצר	
חולצת אישה שרוול ארוך	6 חולצות, חלוקה לפי בחירת העובד
חולצת אישה שרוול קצר	
חולצת אישה שרוול 3/4	
קרדיגן גבר	1
קרדיגן אישה	1
מקטורן חורף גבר	אופציונאלי
מקטורן חורף אישה	אופציונאלי

#### סה"כ לעובד: 6 חולצות וקרדיגן אחד לשנה.

הערה: מקטורן חורף יוגדר כפריט אופציונאלי ויירכש לפי שיקול דעת הרשות.

רשימת הפריטים המופיעה בכתב הכמויות הנ"ל הינה מחייבת ולא ניתן לשנותה, להמירה בפריטים אחרים או להוסיף עליה פריטים שאינם מופיעים אלא אם קיבל הספק אישור לכך מראש ממורשי החתימה ברשות האכיפה.

הכמויות המופיעות בכתב הכמויות אינן מחייבות את רשות האכיפה והגבייה ואין היא מתחייבת לרכוש כמות מינימאלית או מקסימאלית מהכמות המופיעה בכתב הכמויות.

#### 2.2.8 אספקת מוצרים פגומים/במידות שגויות

במקרים בהם סופק ביגוד ייצוגי פגום או במידות שאינן המידות שהוזמנו, נציג היחידה יודיע לספק ובאחריותו לאסוף את הביגוד הפגום ולספק באופן מידי ביגוד תקין ללא תוספת עלות.

2.2.9 להלן פירוט עובדים בחלוקה למחוזות ופירוט אנשי הקשר בכל מחוז:

מחוז	איש קשר	מס' עובדים (מקבלי ביגוד)
דרום	מזל שוקר	69
ירושלים	גילה חכימיאן	36
תל אביב	גבי מימון	106
מרכז	יורם פריינטה	126
חיפה	ארז אוחנה	158
מרכז לגביית קנסות	מיכל קריספין	3
<b>ערכות מדים למדידה (חד פעמי)</b>		<b>60</b>
<b>סה"כ</b>		<b>558</b>

**הערה:** הנתונים שלעיל מתייחסים להזמנת ביגוד ייצוגי לשנת 2013 ומוצג לצורך הערכת היקף ההתקשרות במכרז ואין הרשות מתחייבת להזמין ביגוד ייצוגי עפ"י הכמויות המפורטות לעיל - כתבי כמויות סופיים יועברו לספק הזוכה בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים במסמכי המכרז.

2.2.10 רכישת ביגוד עצמאית ע"י עובדי הרשות

הספק יתחייב למכור לעובדי הרשות החפצים בכך (רכישת פרטי ביגוד מעבר לכמות שתסופק על חשבון הרשות), את פרטי הביגוד המפורטים לעיל, במחיר ההצעה במכרז, הכולל את עלות הדפסת סמל הרשות.

## פרק 3 : תנאי סף

### 3.1 תנאי ראשון- התאגדות כדין

3.1.1 על המציע להיות יחידה אורגנית, המהווה אישיות משפטית אחת כשותפות או כחברה, או שהוא עוסק מורשה. להוכחת האמור על המציע לצרף תעודת התאגדות כחברה או כשותפות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה.

3.1.2 ככל שהמציע מאוגד כחברה או שותפות- יצרף המציע נסח של התאגיד אשר במסגרתו יצוין כי לתאגיד אין חובות לרשם הרלוונטי (רשם החברות/ רשם השותפויות). במידה ומפורט חוב לרשם התאגידיים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידיים. את המסמך המפרט את המידע הנ"ל יפיק המציע, ללא תשלום, באתר הרשמי של רשם התאגידיים בקישור שלהלן:

<http://147.237.72.24/WebOJSite/CompaniesList.aspx>

תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי-או תעודת עוסק מורשה (לפי העניין), תצורף ותסומן כנספח א'1.

נסח התאגיד המעודכן ליום הגשת ההצעות, מהאתר הרשמי של רשם התאגידיים- כמפורט לעיל- (מדובר בשני עמודים להדפסה) יצורף ויסומן כנספח א'2 (לנוחות המציעים, מצורפת דוגמא אשר מסומנת כנספח א'2 למסמכי המכרז).

3.1.3 על המציע העונה על דרישות הוראות ס' 2א לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק") לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש ביחד עם הצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

על פי החוק לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי ההצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

### 3.2 תנאי שני- ניהול ספרים ופנקסים

על המציע לנהל את החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, וכן לדווח לפקיד השומה על עסקאות המוטלות עליהן מס ערך מוסף, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו 1976, בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם, ובתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987 וכללי עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשנ"א-1991. המציע יצרף את המסמכים כדלקמן:

3.2.1 אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות על-פי הוראות הדין האמורות. האישור יסומן כנספח ב'1.

3.2.2 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח שנספח ב'1 למסמכי המכרז.

### **3.3 תנאי שלישי- אי תיאום מכרז**

3.3.1 על המציע לצרף תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח נספח ג' המצ"ב למסמכי המכרז.

### **3.4 תנאי רביעי – הסכמה בדבר עיון במרשם הפלילי**

3.4.1 על המציע לצרף הסכמתו לעיון המזמינה במרשם הפלילי, בנוסח נספח ד' המצ"ב למסמכי המכרז.

### **3.5 תנאי חמישי – הצהרה בדבר זמינות מיידיית**

3.5.1 על המציע לצרף הצהרה חתומה על ידו בדבר זמינותו המיידיית ליתן את השירותים נשוא מכרז זה, בנוסח נספח ה' המצ"ב למסמכי המכרז.

### **3.6 תנאי שישי- ערבות מציע**

3.6.1 על המציע לצרף ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח בנוסח שבנספח ו' לקיום תנאי המכרז, מטעם המציע לפקודת המזמינה בסך 6,500 ₪ כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף עד למועד הקבוע בטבלת המועדים לעיל.

שם המציע ששירשם בערבות יהיה זהה לשמו של המציע כפי שהוא מופיע במסמכי ההתאגדות. יודגש: על כתב הערבות להיות מנוסח בדיוק כמו הנוסח המצ"ב למכרז זה בנספח ו' – אין להצמיד את ערבות מכרז. ערבות החורגת מהנוסח המצ"ב למכרז זה, אף אם תהיה מיטיבה – תיפסל (!). לאחר תום הליכי המכרז וההכרזה על הספק הזוכה- תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו במכרז. ערבות הזוכה תוחזר לו עם החתימה על החוזה כנגד קבלת ערבות ביצוע להמשך תקופת ההתקשרות.

בהגשת הצעתו מתחייב המציע לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז. אם לא יעשה כן, תהא המזמינה רשאית לממש את הערבות שצירף להצעתו ובנוסף לכך לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה הערבות שצרף המציע למכרז.

### **3.7 תנאי שביעי- צירוף תצהיר מאומת כדין ע"י עו"ד**

3.7.1 על המציע לצרף תצהיר מאומת כדין, בנוסח נספח ז' המצ"ב.

### **3.8 תנאי שמיני - ניסיון**

3.8.1 על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות, בשנים האחרונות (2010,2011,2012) בתחום ייצור ו/או אספקת ביגוד ייצוגי למוסדות וגופים ציבוריים או לשוק הפרטי, עבור 3 גופים לפחות, בהיקף של 300 מקבלי ביגוד לפחות לכל לקוח.

הניסיון יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה ומפורטת של השירותים שניתנו במהלך שנות הניסיון ושל הגופים שקיבלו שירות זה מהמציע, תוך ציון שם מקבל השירות ומספר הטלפון להתקשרות עימו,

משך ההתקשרות תוך ציון מדויק של שנות הניסיון והיקף ההתקשרות (מס' מקבלי ביגוד). הנתונים יוגשו **בנספח ח'** המצורף למכרז זה.

המצאת האישורים והמסמכים המפורטים לעיל הנה תנאי סף להשתתפות במכרז. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן – **"צירוף מאוחר"**). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים לא צורפו בשל טעות בתום לב של המתמודד ובלבד שבמועד הגשת הצעות, היו האישורים הדרושים מצויים בידי המתמודד.

## פרק 4 : הקריטריונים לבחירת המציע

### 4.1. להלן השלבים בבדיקת ההצעות:

בדיקת המכרז תיעשה בשני שלבים :

#### 4.1.1. שלב ראשון: בדיקת עמידה בתנאי סף

תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בתנאי הסף כפי שפורטו בפרק 3 למכרז זה. הצעות שעמדו בתנאי הסף, תעבורנה לשלב הבא שהינו שלב בדיקת האיכות.

#### 4.1.2. שלב שני: הערכת האיכות - משקל סעיף האיכות בציון המשוקלל הוא 50%

הערכת האיכות תעשה בהתאם לאמור להלן, ציון הסף הכולל המהווה תנאי למעבר לשלב הבא הוא 80 נקודות.

מציע שינוקד בסעיף האיכות בציון נמוך מ-80 נקודות (40%) לא יעבור לשלב הבא. במידה ולא יהיו שלושה מציעים שיעברו את ציון האיכות הקבוע, שומרת הרשות את הזכות לבחון מציעים נוספים.

#### 4.1.3. שלב שלישי: מרכיב המחיר - משקל ציון המחיר בהצעה הוא 50%

### 4.2. מרכיב האיכות:

משקל סעיף האיכות בציון המשוקלל הוא 50%.

להלן הניקוד שיינתן לפרמטרים השונים:

הניקוד:	תיאור
20%	המלצות – המזמינה תפנה לשלושה מתוך הלקוחות המפורטים בנספח ח' למסמכי ההצעה לצורך בדיקת איכות השירות והעבודה שניתנה ע"י המציע. במידה והמציע נתן שירות לרשות האכיפה והגבייה, תילקח המלצת הגורמים הרלוונטיים ברשות כאחת מתוך ההמלצות שישוקללו במרכיב.
50%	רשות האכיפה והגבייה תזמן את נציגי הספקים להציג את פריטי הלבוש המוצעים, באמצעות דוגמנים (גבר ואישה) לחברי הועדה מטעם רשות האכיפה והגבייה. נציג הספק יציג עד שלושה דגמים מכל פריט לבוש ויפרט את היתרונות והחסרונות בכל דגם לרבות מרכיבי הבד ועמידותו. בנוסף לאמור לעיל, יציג הספק בגד שעבר כביסה בהתאם להוראות היצרן, ללא גיהוץ. הציון הסופי שיינתן לפריטי הלבוש המוצעים יכלול: ציון לאיכות הבד, גמישותו ועמידותו - 20% ציון לעיצוב פריטי הלבוש – 10% ציון לנוחות השימוש (גיהוץ, אבזור נלווה, רכיסה וכדומה) – 5% התרשמות כללית מפריטי הלבוש המוצעים – 15%

15%	מציע בעל ותק של למעלה מ-10 שנים בייצור ו/או אספקת ביגוד ייצוגי יזכה בניקוד מירבי, יתר המציעים בהתאמה. הנתון יילקחו <b>מנספח ח'</b> למסמכי המכרז.	ותק וניסיון
15%	מציע בעל חנויות לרכישת ביגוד ייצוגי בפריסה ארצית (לפחות 5 חנויות במוקדים מרכזיים: תל אביב, מרכז הארץ, צפון, דרום וירושלים) יזכה בניקוד מירבי. יתר המציעים ינוקדו בהתאמה. <b>יוצג בנספח ח'.</b>	
100%	סה"כ	

**ציון משוקלל של 80 ומעלה ברכיב האיכות מהווה תנאי מעבר לשלב הבא.** במידה ולא יהיו שלושה מציעים שיעברו את ציון האיכות הקבוע, שומרת הרשות את הזכות לבחון מציעים נוספים.

#### 4.3. מרכיב המחיר:

- 4.3.1. הצעת המחיר תוגש בנוסח **שבנספח יא'** למסמכי המכרז.
- 4.3.2. על המציע להגיש הצעת מחיר עבור כל אחד מהפריטים המפורטים בפרק האיפיון.
- 4.3.3. יבוצע סיכום כולל לסה"כ עלות הפריטים המיועדים לכל עובד למשך שנה (ערכת ביגוד), קרי 6) חולצות וקרדיגן אחד). משקל המחיר לערכת ביגוד לעובד תהווה 95% מציון המחיר הכולל. במידה ויוגשו הצעות מחיר שונות לביגוד לגברים ונשים, משקל ערכת הביגוד לנשים תהווה 60% ממשקל הציון לסעיף זה, ועלות ערכת ביגוד לגברים תהווה 40% ממשקל הציון לסעיף זה, כדלקמן:

ציון עלות ערכות	ערכה לגבר		ערכה אחת לאישה		מס' מציע
	ציון יחסי	עלות	ציון יחסי	עלות	
ציון ערכה לאישה + ציון ערכה לגבר	$\text{Min}(X1, Y1, Z1) / X1 * 95\% * 40\%$	X1	$\text{Min}(X, Y, Z) / X * 95\% * 60\%$	X	1
	$\text{Min}(X1, Y1, Z1) / Y1 * 95\% * 40\%$	Y1	$\text{Min}(X, Y, Z) / Y * 95\% * 60\%$	Y	2
	$\text{Min}(X1, Y1, Z1) / Z1 * 95\% * 40\%$	Z1	$\text{Min}(X, Y, Z) / Z * 95\% * 60\%$	Z	3

4.3.4. עלות מקטורן בודד - משקל המחיר לעלות מקטורן בודד תהווה 5% מציון המחיר הכולל.

5. ציון המחיר הכולל ישקלל את ציוני מחיר הערכות ומחיר המקטורן.

**דגשים והבהרות בעניין זה:** לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות לבקש הבהרות, תוספות ושינויים בכל שלב שלפני קבלת ההחלטה בנוגע לבחירה הסופית של הזוכה.

## **פרק 5 : מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז**

עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 14 ימים ממועד זכייתו במכרז, ימציא הספק שיזכה במכרז זה את המסמכים והאישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים לא יוכל לממש את זכייתו ורשות האכיפה והגבייה תהא רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני.

5.1 ערבות ביצוע בסך של 5% מסכום ההתקשרות בחוזה, לפקודת המשרד, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה בהתאם לנוסח **נספח ו'1 למסמכי המכרז**. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן.

5.2 חתימה על דוגמת החוזה המצורפת למכרז זה **ומסומנת כנספח יב' הרצ"ב**- תוך 14 יום ממועד מסירת הודעת הזכייה.

5.3 על המציע לצרף הצהרתו החתומה בדבר היעדר ניגוד עניינים, **בנוסח נספח ט' המצ"ב למסמכי המכרז**.

5.4 על המציע לצרף התחייבותו החתומה לשמירה על סודיות, **בנוסח נספח י' המצ"ב למסמכי המכרז**.



## פרק 6 : התמורה בגין השירות

6.1 בתחילת ההתקשרות ייחתם עם הספק הזוכה במכרז זה חוזה התקשרות ובו נספח הכולל כתב כמויות משוער של פרטי הלבוש שעליו לספק עבור שנת ההתקשרות.

6.2 בסיום האספקה תוגש חשבונית ע"י הספק הכוללת את רשימת הפריטים שסיפק לפי שמות העובדים שקיבלו הפריטים ותועבר לאישורו של נציג המחוז הרלוונטי. לאחר מכן תועבר החשבונית ליחידת הרכש המרכזית להקלדתה והעברתה לחשבונות המשרד.

6.3 תשלום החשבונית ייעשה עפ"י הוראת החשב הכללי שמספרה 1.4.3, המסומנת **כנספח יג'**.

6.4 הצמדה :

בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :  
יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות – המופיע בטבלת המועדים בסעיף 1.10 לעיל.  
מדד הבסיס – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה - המדד הידוע ביום – **12/4/15**.  
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד הגשת החשבון.  
מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

כללי הצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי :  
המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן : "המדד").  
בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות, ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.

למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן :

שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע.

6.5 אמנת שירות :

6.5.1 המציע מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים ובאיכות המוצרים המוגדרים במכרז זה.  
6.5.2 מעת לעת יבוצעו על ידי רשות האכיפה והגבייה ביקורות לטיב איכות המדים המסופקים וזאת באמצעות מכון התקנים. תילקחנה דוגמאות של ביגוד שיסופק על ידי הספק שיזכה במכרז זה ותיבדק רמת האיכות. **במידה ויתגלו למעלה משלושה מקרים של חריגה מרמת האיכות,**

**המשמעות לכך הינה: הפרה יסודית של מכרז חוזה זה וינקטו כל הצעדים הנדרשים מרשות האכיפה והגבייה במקרים כאלו.**

6.5.3 כל איחור או אי עמידה בלוחות זמנים או אי עמידה במרכיב האיכות, תגרור קנסות כפי שיפורט להלן:

מהות	מועדי ביצוע	קנס
מועד אספקת הביגוד השוטף	6 חודשים ממועד מסירת כתב הכמויות	500 ₪ לכל יום איחור.
מועד אספקת ביגוד לעובדים חדשים	21 ימים ממועד ההזמנה	500 ₪ לכל יום איחור.
אי עמידה ברמת האיכות על פי בדיקה כמפורט בסעיף 6.5.2 לעיל	כמפורט בנספח יא'1	2,000 ש"ח
אי עמידה בדרישות המכרז	סכום הקנס ייקבע בוועדת המכרזים בהתאם לחומרת המקרה והתדירות, ולאחר שניתנה לספק אפשרות לתקן את הליקוי.	

אין בהטלת קנסות על פי סעיף זה, כדי למנוע מזכויות רשות האכיפה והגבייה לכלל סעד על פי כל דין, לרבות ביטול החוזה מחמת הפרתו.

## **פרק 7: היעדר ניגוד עניינים**

7.1 המציע יתחייב - כמפורט כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד.

7.2 בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב המציע להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

## פרק 8: יחסי הצדדים

- 8.1 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של המציע בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המציע.
- 8.2 המציע מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המשרד. המציע בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה המציע לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך המציע באופן מלא.
- 8.3 בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין המציע, יחשב המציע, כמציע עצמאי לכל דבר ועניין. המציע מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.
- 8.4 המציע אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 8.5 המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב מראש של המשרד.
- 8.6 אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין מציע אחר, והמציע הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.
- 8.7 בידי המציע יהיו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים והמוצרים באופן מלא, ועליו לשלוט באופן מלא בהפעלתם, כנדרש במסמכי המכרז.
- 8.8 במקרה של סתירה או אי-בהירות בין האמור במכרז לבין האמור בהסכם ההתקשרות, תכריע עמדת היועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה.